# герб готовый вариант

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2020№ 613

город Гулькевичи

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества**

 **финансового менеджмента главных распорядителей**

**средств бюджета Гулькевичского городского поселения**

 **Гулькевичского района, главных администраторов**

**доходов бюджета Гулькевичского городского поселения**

 **Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичскогогородского поселения Гулькевичского района**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения администрацией Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходовбюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (прилагается).

 2. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Гулькевичского городского поселения

Гулькевичского района А.А. Горошко

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииГулькевичского городского поселения Гулькевичского районаот 30.12.2020 №613 |

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

 главных распорядителей средств бюджета Гулькевичского

 городского поселения Гулькевичского района, главных

 администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета

Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

1. Общие положения

* 1. НастоящийПорядоквсоответствииспунктом6статьи160.2-1Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчетаи анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга,а также формирования и представления отчета о результатахмониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

* 1. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальныхнужд.
	2. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее – бюджет поселения) в отчетном финансовому году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовомгоду).
	3. Мониторинг проводится наосновании:
1. данныхгодовойбюджетнойотчетностиобисполнениибюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее –бюджет поселения);
2. материалов и сведений, предоставляемых в администрацию Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района (далее- администрация поселения) соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;
3. информации, имеющейся в распоряжении администрация поселения;
4. сведений, размещенных на официальных сайтах винформационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга

* 1. Мониторинг проводится администрацией поселения по перечню показателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующимнаправлениям:
1. управление расходами бюджета поселения;
2. управление доходами бюджета поселения;
3. ведение учета и составление бюджетнойотчетности;
4. исполнение представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансовогоконтроля;
5. организация и осуществление внутреннего финансовогоаудита;
6. управление активами(имуществом).
	1. Администрация поселения из источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансовогоменеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

$$I\_{i}=100×\sum\_{j=1}^{n}S\_{j}×E\left(P\_{j}\right), где:$$

$S\_{j}$ - вес j-ro показателя;

$P\_{j}$ — оценка j-гo показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении 1 к настоящемуПорядку;

n - количествопоказателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

* 1. В целях расчета значений показателей качества финансового менеджмента при проведениимониторинга главныеадминистраторыпредставляютвадминистрацию поселения непозднееlсентябрятекущегофинансовогогода(за 2019 год - не позднее 1 апреля 2021 года) сведения о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенныхвотчетномпериоде,согласноприложению2кнастоящемуПорядку.
	2. Администрация поселения проводит анализ итоговыхзначенийпоказателейкачествафинансовогоменеджмента,рассчитанных по каждому главному администратору, путем определения отклонений отцелевых значений каждого показателя качества финансовогоменеджмента.

3. Формирование и представление отчета

о результатах мониторинга

* 1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента администрация поселения формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам и размещает его на официальномсайтеадминистрации Гулькевичского городского поселения Гулькевичского районавинформационно-телекоммуникационной сети«Интернет».

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора, в отношениикоторогопроведенмониторинг,изначениявсехпоказателей,используемых для еерасчета.

* 1. Главные администраторы по результатам мониторинга направляют в администрацию поселения сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнениекоторыхпредусмотреноприложением3кнастоящемуПорядку,вмесячныйсроксодняразмещенияотчетаорезультатахмониторинганаофициальном сайте администрации Гулькевивичского городского поселения Гулькевичского районавинформационно-телекоммуникационной сети«Интернет».
	2. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышениекачествафинансовогоменеджмента,покаждойrpyппeпоказателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 %, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.
	3. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могутвключать:

l)разработку,актуализациюправовыхактовглавногоадминистратора,регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

1. установление(изменение)вположенияхоструктурныхподразделениях, в должностных регламентах сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансовогоменеджмента;
2. совершенствование информационного взаимодействия между структурнымиподразделениями(сотрудниками)главногоадминистратора,осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;
3. организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Начальник отдела финансов, экономики и

потребительской сферы администрации

Гулькевичского городского поселения

Гулькевичского района С.А. Прищепа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района |

Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджетаГулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ответственный за расчет значения показателя | Расчет показателя | Вес показателя  | Оценка показателя |  Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Управление расходами бюджета поселения |
| 1.1. Качество управления расходами | Администрация Гулькевичского  | $$P=\left({S\_{I}}/{\left.b\right)}\right.×100, где:$$$S\_{I}$ - сумма положительных изменений показателей сводной бюджетной росписи местного  | 6 | E(P) = $\left\{\begin{array}{c}α\\1-\frac{P}{100}, если P\\0, если P>15 \%\end{array}\leq 15\% \right.$, где: | Большое количество изменений сводной |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | городского поселения Гулькевичского района (далее – администрация поселения) | бюджета в отчетном финансовом году в программном обеспечении, используемом при формировании и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета, предусмотренном постановлениемадминистрации поселенияя; b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распоря­дителю средств бюджета поселения, главному администратору доходов бюджета поселения, главному админи­стратору источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее — главный администратор) согласно сводной бюджетной росписи бюджета поселения с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного фи­нансового года |  | α = ln0,7/ln$\left(1-\frac{P}{100}\right)$Р- среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | бюджетной росписи местного бюджета свидетельствует о низком качестве работы главного администратора в части планирования расходов на обеспечение деятельности главного администратора |
| 1.2. Качество помесячного исполнения кассового плана в части расходов с учетом  | администрация поселения | $$P=((\sum\_{}^{}m\_{j})/12)×100, где:$$mj - исполнение кассового плана исполнения бюджета поселения по главному администратору за каждый месяц отчетного финансового года: | 6 | E(P)=$\left\{\begin{array}{c}1, если P\geq 97\%\\\frac{P}{100}, если 97\%>P>75\%\\0, еслиP\leq 75\%\end{array}\right.$α = ln0,7/ln$\left(\frac{P}{100}\right)$ | Показатель отражает качество прогнозирования расходов бюджета поселения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.3. Доля неиспользованных на конец года бюджетныхассигнований | администрация поселения | P$=\left|\frac{Bra-Era}{Bra}\right|$, где:Bra — объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений;Era — фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году | 5 | E(P) = $\left\{\begin{array}{c}1, если P\leq 0,02\\\frac{0,1-P}{0,08}, если 0,02<P<0,1\\0, еслиP\geq 0,1\end{array}\right.$ | Показатель характеризует качество планирования и исполненияглавным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета поселения на обеспечение деятельности главного администратора.Негативно расценивается значительныйобъем неисполненныхна конец года бюджетных ассигнований |
| 1.4.Несоответствиерасчетно- платежных  | администрация поселения | $$P=\left({No}/{\left.N\right)}\right.×100, где:$$$No$- количество заявок на кассовый расход, представленных главным администратором в | 4 | E(P) = $\left\{\begin{array}{c}α\\\left(1-\frac{P}{100}\right), если P\\0, если P>10 \%\end{array}<10\% \right.$, где: | Большое количествовозвращенных финансовым  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| документов, представленныхв администрацию поселения, требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации |  | отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением (за исключением заявок, отклоненных по независящим от главного администратора причинам);$N$ - общее количество расчетно-платежных документов, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году |  |  α = ln0,8/ln$\left(1-\frac{P}{100}\right)$Р- среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | управлением расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины).Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента |
| 1.5. Доля отклоненныхпланов-графиков(изменений в планы-графики)закупок,представленныхвфинансовое управление в рамках возложенныхфункций по | администрация поселения | $$P=\left({No}/{\left.N\right)}\right.×100, где:$$$No$- количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N. 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  | 5 | E(P) = $\left\{\begin{array}{c}\\\left(1-\frac{P}{100}\right), еслиP\\0, еслиP>10 \%\end{array}\leq 10\% \right.$ | Большое количествовозвращенныхфинансовым управлениемпланов-графиков(изменений впланы-графики) закупок свидетельствует о низкомкачествеподготовкиуказанных документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| осуществлению контроля в сфере закупок |  | государственных и муниципальных нужд»;$N$ - общее количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году |  |  | (бюджетной дисциплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента |
| 1.6. Эффективностьиспользования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета | администрация поселения | $$P=\left({N\_{a}}/{\left.n\_{a}\right)}\right.×100, где:$$$N\_{a}$ – фактический объем расходов по главному администратору, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в отчетном финансовом году;$n\_{a}$ - объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года | 5 | Е(P) = $\left\{\begin{array}{c}1, если P\geq 97\%\\ 0, если P<97\%\end{array}\right.$ | Показатель отражаеткачество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов, финансовым обеспечением которых являются целевые меж- бюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.7. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | администрация поселения | $$P=\left({K}/{\left.Ek\right)}\right.×100, где:$$$K$ - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом,без учета кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом, земельными участками по денежным обязательствам следующих финансовых годов;$Ek$–фактический объем расходовглавного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году | 6 | $E\left(P\right)=\left\{\begin{array}{c}\left(1-\frac{P}{100}\right)^{∝}\\0, если P>1,5\% \end{array}\right., если P\leq 1,5\%$, где: α = ln0,7/ln$\left(1-\frac{P}{100}\right)$Р- среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | Негативно расценивается факт наличия и увеличения объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств |
| 1.8. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам | администрация поселения | Р — объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных емуполучателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного периода | 7 | Е(P) = $\left\{\begin{array}{c}1, если P=0\\ 0, если P>0\end{array}\right.$ | Негативно расценивается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.9. Приостановление операций по pacходованиюсредств на лицевых счетам подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений | администрация поселения | $$P=Po, где:$$Ро - количествонаправленных отделом казначейского контроляуведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытым в финансовом управлении, подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в отчетном периоде | 5 | $$E\left(P\right)=\left\{\begin{array}{c}1-\frac{P}{P^{\*}}, если P<P^{\*}\\0, если P\geq P^{\*}\end{array}\right., где:$$*P\*=10* | Факт приостановленияопераций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента |
| 2. Управление доходами местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.1.Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых до ходов местного бюджета | администрация поселения | $$P=\left({R}/{\left.Rn\right)}\right.×100, где:$$$R$ - объем поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по главному администратору за отчетный финансовый год;$Rn$ - утвержденное бюджетное назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета по главному администратору на отчетный финансовый год | 5 | $$E\left(P\right)=\left\{\begin{array}{c}1, если \left\{\begin{array}{c}100\leq P\leq 105\\R=0,при этом Rn-0; \end{array}\right.\\0,5, если \left\{\begin{array}{c}95\leq P<100, P>105;\\R>0, R<0, при этом Rn=0;\end{array}\right.\\0, если P<95\end{array}\right.$$ | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение бюджетного назначения по налоговым иненалоговым доходам местного бюджет |
| 2.2. Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет | администрация поселения | $$P=Npa, где:$$$Npa$ - наличие утвержденной и соответствующей общим требованиям методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет | 4 | $E\left(P\right)=0$, если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям;$E\left(P\right)=1$*,* если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям | Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства.Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям свидетельствует о надлежащем выполнении главным администратором бюджетных  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | полномочий |
| 2.3. Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | администрация поселения | $$P=\frac{Dp\_{1}-Dp\_{0}}{Dp\_{0}}$$если $Dp\_{1}>0, D\_{p0}=0, то P=0;$если $Dp\_{1}=D\_{p0}=0, то P=-1, где:$$Dp\_{0 }$- просроченная дебиторская задолженность местного бюджета на начало отчетного финансового года; $Dp\_{1}$— просроченная дебиторская задолженность местного бюджета на конец отчетного финансового года | 5 | $$E\left(P\right)=\left\{\begin{array}{c}0, если P>0\\-2P, если-0,5<P<0\\1, если P<-0,5\end{array}\right.$$ | Негативным считаетсярост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет |
| 3. Ведение учета и составление бюджетной отчетности |
| 3.1. Степень достоверности бюджетной отчетности¹ | администрация поселения | $$P=\frac{Sp}{Eb} , где:$$Sp- сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенныхглавным администратором;Eb- суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения | 4 | $E\left(P\right)=\left\{\begin{array}{c}0, если Sp\geq St или P\geq 0,1\\\left(1-\frac{P}{0,1}\right)×\left(1-\frac{Sp}{St}\right), если Sp<St и P<0,1 \end{array}\right., $где:St=500 тыс. рублей | Показатель отражаетнадежность внутреннего финансового контроля в отношениисоставления бюджетной отчетностиглавного администратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3.2. Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности2 | администрация поселения | $$P=Qot, где:$$$Qot$ - наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности, выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля в отношении главного администратора | 3 | $E\left(P\right)=0$, если нарушения выявлены;$E\left(P\right)=1$*,* если нарушений не выявлено | Показатель отражаетнадежность внутреннего финансового контроля в отношении ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности главным администратором |
| 4. Исполнение представлений (предписаний)3 органов государственного (муниципального) финансового контроля4 | администрация поселения | $P=\frac{\left|Qp+0,5×Qc\right|}{Qn}$, где:Qn - количество направленных органами государственного (муниципального) финансового контроля представлений (предписаний) главному администратору;Qp - количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля;Qc - количество частично исполненных5 главным  | 6 | $$E\left(P\right)=P$$ | Показатель отражаеткачество выполнения главным администратором представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | администраторов представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля |  |  |  |
| 5. Организация и осуществление внутреннего финансового аудита |
| 5.1. Наличие ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита | администрация поселения | Наличие ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита | 4 | E (P) = 1, если правовой акт ГРБС утвержден E (P) = 0, если правовой акт ГРБС не утвержден  | Выполнение требований к организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента |
| 5.2. Наличие утвержденного годового плана внутреннего финансового аудита | администрация поселения | Наличие утвержденного годового плана | 4 | E (P) = 1, если годовой план утвержден E (P) = 0, если годовой план не утвержден | Выполнение требований к планированию внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | финансового менеджмента |
| 5.3.Фактическое осуществление внутреннего финансового аудита | администрация поселения | Наличие заключений (актов) по результатам аудиторских мероприятий (проверок) | 4 | E (P) = 1, если заключения (акты) представлены; E (P) = 0, если заключения (акты) не представлены | Проведение внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качествафинансового менеджмента |
| 5.4. Наличие годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита | администрация поселения | Наличие годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита | 4 | E (P) = 1, если годовая отчетность представлена; E (P) = 0, если годовая отчетность не представлена | Составление отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качествафинансового менеджмента |
| 5.5.Наличие на официальном сайте в сети  | администрация поселения | $$P=\left({N\_{I}}/{\left.N\right)}\right.×100, где:$$$N\_{I}$ - количество муниципальных учреждений, подведомственных | 2 | Е(P) = $\left\{\begin{array}{c}1, если P\geq 99\%\\ 0, если P<99\%\end{array}\right.$ | Негативно расценивается размещение на официальном |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Интернет по размещению информации о государственных имуниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) сведений о муниципальных учреждениях |  | главному администратору, разместивших сведения6 о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет но размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);N — общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору |  |  | сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовомугоду) |
| 6. Управление активами (имуществом) | администрация поселения | $$P=Qot, где:$$$Qot$ - сумма недостач, выявленных главным администратором и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества в целях составления годовой бюджетной отчетности | 6 | $E\left(P\right)=0$, если нарушения выявлены;$E\left(P\right)=1$*,* если нарушений не выявлено | Негативно расценивается наличие фактов недостач муниципальной собственности |
| 1 Показатель применяется, начиная с оценки за 2020 год, за 2019 год значение показателя принимается равным 1.2 Показатель оценивается по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора, начиная с оценки за 2020 год.3При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком их исполнения в отчетном периоде. 4В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.5 Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устранения одного или нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.6Плановые показатели на отчетный финансовый год (информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений), информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)) и фактические показатели за год, предшествующий отчетному финансовому году (информация о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения). |

Начальник отдела финансов, экономики и

потребительской сферы администрации

Гулькевичского городского поселения

Гулькевичского района С.А. Прищепа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района |

СВЕДЕНИЯ

о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным распорядителем средств бюджетаГулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района за 20\_\_\_ год

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание нарушения(с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены) | Нарушение в денежном выражении, тыс. рублей | Принятые органами муниципального финансового контроля решения | Количество исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля |
| полностью | частично | причины частичного исполнения (неисполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В графе 1 Сведений о выявленных органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — Сведения), указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается денежное выражение допущенногонарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

В графе 4 Сведений указываются принятые органами государственного (муниципального) финансового контроля решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлениях и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) указанных решений.

В графе 5 Сведений указывается количество исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля.

В графе 6 Сведений указывается количество частично исполненных главным распорядителем средств местногобюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов государственного (муниципального) финансового контроля. Представление (предписание) считается частично исполненным в случае полного устранения одного из нескольких нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного из требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

В графе 7 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписании) органов государственного (муниципального) финансового контроля.

Начальник отдела финансов, экономики и

потребительской сферы администрации

Гулькевичского городского поселения

Гулькевичского района С.А. Прищепа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов доходов бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Гулькевичского городского поселения Гулькевичского района |

СВЕДЕНИЯ

о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента за 20\_\_\_ год

Главный распорядитель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы показателей | Отклонение от целевого значения в % | Причина(ы) отклонения | Исполнение мероприятий, направленных на обеспечениедостижения целевых значений показателя |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Отметка об исполнении  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В графе l Сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее - Сведения) указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25 %.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в процентах.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие).

В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора доходов краевого бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия (приналичии информации).

Начальник отдела финансов, экономики и

потребительской сферы администрации

Гулькевичского городского поселения

Гулькевичского района С.А. Прищепа